

СПРАВКА
по итогам комплексной проверки администрации
МОУ детского сада № 214
Кировского района г. Волгограда
в части выполнения статьи 28
закона «Об образовании в Российской Федерации»
«Компетенция и ответственность ОУ».

В соответствии с планом работы Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда на 2017 – 2018 учебный год, на основании приказа от 23.01.2018 года № 20 в период с 25.01.2018 года по 06.02.2018 года комиссией была изучена деятельность администрации МОУ детского сада № 214 (далее – МОУ) по выполнению статьи 28 закона «Об образовании в Российской Федерации» «Компетенция и ответственность ОУ»

В ходе комплексной проверки (далее – проверка) были использованы следующие методы:

- документального контроля;
- собеседования с должностными лицами;
- проверки фактического состояния изучаемого объекта, анализ документов.

В ходе проверки изучался вопрос кадровых и стажевых документов МОУ по стандартам делопроизводства, организации кадрового делопроизводства, соблюдения трудового законодательства и документационного обеспечения деятельности МОУ.

Как показала проверка, МОУ является юридическим лицом, действует на основании нормативно-правовых актов, разработанных с учетом требований законодательства. Локальная база составлена полно, документы приняты и введены в действие с соблюдением всех требований и оформлены надлежащим образом, в том числе:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Коллективный договор;
3. Номенклатура дел, ведение трудовых договоров, наличие изменений и дополнений к трудовым договорам в связи с изменением МРОТ, правильность выдачи заработной платы в соответствии с законодательством;
4. Наличие и ведение документации учета трудового стажа и персональных данных работников;
5. Соответствие записей в трудовых книжках, трудовых договорах, личных листках (формы Т-2) по учету кадров методическим рекомендациям Госстандарта РФ;
6. Соблюдение штатной дисциплины, соответствие записей в трудовых книжках действующему штатному расписанию;

7. Проверка учетных журналов по кадровому делопроизводству (книга учета трудовых договоров, трудовые договора, книга учета движения трудовых книжек, трудовые книжки).

8. Устав организации, штатное расписание, положение о премировании, график отпусков, книги приказов (кадровые, производственные).

На контроле находился вопрос кадрового обеспечения МОУ.

Установлено, что в ДООУ работает 40 человек, из них: педагогических работников - 17 человек. Обеспеченность педагогическими кадрами составляет 100%.

Квалификационный уровень педагогов находится на среднем уровне. Высшую квалификационную категорию имеет 2 человек, первую – 7 человек. Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ награждена Писаренко С.Н. Количество работников пенсионного возраста (11 человек) составляет 27,5% от общего состава работников

В ходе проверки изучался вопрос планирования, финансирования, целевого и эффективного использования средств бюджета на осуществление образовательного процесса в МОУ.

Установлено, что бюджетные сметы расходов по МОУ составлены в соответствии с нормативными документами по вопросам бюджетного финансирования. Потребности расходов в 2017 году на образовательный процесс в МОУ были рассчитаны согласно Закону Волгоградской области от 12.12.2005 года № 1143-ОД «О порядке определения нормативов финансирования общеобразовательных учреждений в части расходов на реализацию общеобразовательных программ».

Исполнение бюджета по заработной плате составило 100%. Комиссией проведена проверка правильности внедрения новых механизмов оплаты труда. Назначения и выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам производятся согласно порядкам рассмотрения профессиональных компетентностей педагогов, утвержденных приказами заведующего МОУ.

Комиссией рекомендовано держать на постоянном контроле вопрос эффективного использования денежных средств, поступающих на осуществление образовательного процесса.

Комиссия изучала организацию деятельности администрации МОУ по соблюдению гарантий в трудовых отношениях, прав и социальных льгот работающих. Были просмотрены документы:

- коллективный договор, локальные акты приложения к КД;
- трудовые книжки;
- трудовые договоры, изменения и дополнения к ним;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения об оплате труда;
- профсоюзные документы.

Комиссия отмечает, что коллективный договор (далее – КД) отвечает всем требованиям закона, зарегистрирован в комитете по труду

Администрации Волгограда.06.09.2016 рег. № 593, локальные акты к нему разработаны с учётом мнения профсоюзного комитета. КД предусматривает предоставление работникам необходимые социальные гарантии: оплата и нормирование труда, рабочее время и время отдыха, гарантии связанные с трудовыми отношениями. В сфере оплаты труда предусмотрено перечисление заработной платы на лицевой счёт работника за счёт средств работодателя.

Условия КД дополняются и развиваются в приложениях. Среди них: правила внутреннего трудового распорядка, соглашение по охране труда, положение об оплате труда, порядок установление выплат стимулирующего и компенсационного характера. Установлено, что в просмотренном учреждении проведена определенная работа по ведению документации и её систематизации.

Были проверены документы первичной профсоюзной организации, наличие протоколов заседания ПК, в которых отражается участие ПК в установлении системы оплаты труда, материального поощрения. Установлено, что при распределении учебной нагрузки соблюдаются требования п.66 инструкции по начислению заработной платы. Документы приняты с учётом мнения ПК. Замечания, высказанные в ходе проверки, устранялись непосредственно на месте.

В ходе проверки вопроса деятельности администрации МОУ по обеспечению содержания зданий и сооружений, благоустройству прилегающих территорий установлено, что этому вопросу уделяется должное внимание. Теплоснабжение осуществляется централизованно, что соответствует СНиП 2-04-05-86 «Отопление, вентиляция, кондиционирование зданий». Водоснабжение и канализация соответствуют СНиП 2.04.01-83 «Внутренний водопровод и канализация» и СанПиН 2.4.1.3049-13.

В части соблюдения строительных норм и правил, состояния материально-технической базы соответствует государственным и местным требованиям. В МОУ ведется необходимая техническая документация по эксплуатации здания и сооружений, учету потребления энергоресурсов, холодной и горячей воды. В 2017 году был произведен ремонт трех групповых помещений и музыкального зала. Установлены резервные источники горячего водоснабжения, оборудованы душевые поддоны. Установлено восемнадцать пластиковых стеклопакетов в группах, музыкальном и физкультурном залах, медицинском кабинете.

В МОУ установлена автоматизированная система пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, а так же прямая связь с пожарной инспекцией.

Как показала проверка, прилегающая территория к МОУ благоустроена. Комиссией сделан вывод о том, что системная работа в МОУ по проведению профилактических мероприятий в части обеспечения

безопасной эксплуатации здания и сооружений позволила качественно подготовить МОУ к новому учебному году и отопительному сезону.

В МОУ функционирует 8 групп. Имеется кабинет заведующего, медицинский блок, два музыкальных зала, физкультурный зал, два методических кабинета, два кабинета учителя-логопеда и психолога, прачечная, 2 пищеблока. Для занятий физической культурой имеется необходимое оборудование: маты, скакалки, мячи, фитболы, обручи и т.д.

В МОУ имеется три компьютера, три ноутбука, проектор, пять принтеров, одна МФУ, факс, подключен Интернет.

Комиссией сделан вывод: материально-техническая база МОУ соответствует минимально необходимым требованиям для организации образовательного и оздоровительного процессов, развивающая среда в МОУ ориентирована на потребности детей и содержание образовательных программ.

В ходе проверки деятельности администрации МОУ по обеспечению безопасных условий функционирования установлено, что в проверенном образовательном учреждении ведется работа по обеспечению безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

В ходе проверки изучалось наличие и выполнение ежегодных Соглашений по проведению мероприятий по охране труда раздела «Охрана труда», создание здоровых и безопасных условий труда, ведение организационной работы. Проверка показала, что администрация учреждения ведет работу по данному вопросу.

Оформлена документация по охране труда, ведется постоянный контроль и учёт проведения инструктажей по ОТ и ТБ с работниками и воспитанниками.

В наличие программы проведения инструктажей, локальные акты, регламентирующие работу по охране труда и технике безопасности.

Руководитель образовательного учреждений, прошла обучение по охране труда, имеет соответствующее удостоверение.

Издан приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий учебно-воспитательного процесса на 2017-2018 учебный год, проведены инструктажи с работниками и обучающимися. В наличии должностные обязанности по охране труда и инструкции по профессиям и видам работ, необходимые инструкции для проведения инструктажей с воспитанниками.

В наличии журналы учёта обучения работников, протоколы проверки знаний, удостоверения. Обучение ведётся в соответствии с графиком.

Вопросы по охране труда и технике безопасности рассматриваются на совещаниях при руководителе, на собраниях коллектива.

Вместе с тем стоит отметить, что имеются нарушения в обеспечении сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с установленными нормами:

- отсутствует приказ о назначении ответственного лица в образовательном учреждении за организацию данной работы;

- приказом не определены лица, в соответствии со штатным расписанием, которым положены СИЗ;

- отсутствуют личные карточки учета СИЗ на каждого работника, которому положена выдача СИЗ;

- отсутствуют сертификаты соответствия СИЗ.

В ходе проверки пожарной безопасности было установлено, что в образовательном учреждении имеются необходимые приказы (о пожарной безопасности МОУ, назначение ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, ответственного за электрохозяйство), план противопожарных мероприятий на 2017-2018 г., инструкции Правил противопожарной безопасности, Программа и порядок проведения инструктажа с работниками, проведение противопожарного инструктажа с воспитанниками. Помещения здания обеспечены огнетушителями. В соответствии с графиком в образовательном учреждении проводятся тренировки по эвакуации.

Руководителем и лицами ответственными за пожарную безопасность пройдено обучение по программе ПТМ в МКУ «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты Волгограда».

В МОУ имеется журнал учета первичных средств пожаротушения, технического обслуживания АПС, ПАК «Стрелец-мониторинг», журналы учета инструктажей с работниками и воспитанниками.

В ходе проверки по антитеррористической защищенности было установлено, что в МОУ соблюдается контрольно-пропускной режим: образовательные учреждения имеют ограждения, имеется система контроля доступа, металлическая дверь, ведется журнал учета посетителей, инструкция по организации пропускного режима, видеонаблюдение.

В МОУ имеется соответствующая нормативно-правовая документация:

- приказы о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы по антитеррористической защищенности, функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите;

- паспорт безопасности и план-схема (хранится у руководителя);

- план эвакуации воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении чрезвычайной ситуации;

- памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

- памятки администратору о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

- инструкции по действиям работников при угрозе и возможном совершении террористического акта, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников.

В образовательном учреждении имеются уголки по правилам безопасного поведения, пожарной безопасности, антитеррористической направленности.

Комиссия отмечает, что в целом требования по обеспечению безопасных условий учебно-воспитательного процесса выполняются. Вместе с тем имеют место недочеты в оформлении организационно-распорядительной документации.

Рекомендовано своевременно проводить специальную оценку условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов.

В ходе проверки изучался вопрос деятельности администрации ДООУ по соблюдению санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, медицинского обслуживания и оздоровительной работы.

Установлено, что нормативно-правовая основа, регулирующая деятельность руководителя МОУ по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов соответствует требованиям.

Санитарно-гигиенические требования выполняются в полном объеме (соответствие режима дня возрасту детей, сезону года; недельного объема двигательной активности в организованных формах физкультурно-оздоровительной деятельности; сеток занятий по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и реализуемой программе; максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию).

Организован медико-педагогический контроль за физическим здоровьем, уровнем физической подготовленности, состоянием здоровья детей.

Созданы необходимые условия для обеспечения медицинского обслуживания воспитанников. Медицинский кабинет имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности от 15.02.2017 года № ЛО-34-01-003282. Детей обслуживает старшая медицинская сестра, которая располагает медикаментами для оказания неотложной помощи.

Медицинские осмотры детей проводятся врачами узких специальностей ГУЗ «КДЦ №1»

Заведующий владеет оперативными данными о состоянии здоровья и распределения воспитанников в группы здоровья (первая группа - 30 человек, вторая группа - 178 человек, третья группа - 17 человек).

Традиционно в МОУ проводятся оздоровительные мероприятия с использованием нетрадиционного оборудования, воспитанники МОУ активно участвуют в районных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

Комиссией отмечен положительный опыт в соблюдении санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса в МОУ.

На контроле находился вопрос деятельности администрации ДООУ в части организации питания воспитанников.

В ходе проверки установлено следующее:

- в наличии имеется нормативно-правовая база, регулирующая деятельность МОУ по организации питания;
- утверждено и введено в действие 20-ти дневное меню, ежедневное меню-требование и технологические карты, ведутся журналы бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок, журналы бракеража готовой продукции, журналы учета температурного режима в холодильном оборудовании, журналы проведения витаминизации третьих и сладких блюд; журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок и журнал бракеража готовой продукции заполнены в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. (приложение № 5,8);
- материально-техническое оснащение и санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, складских помещений в МОУ находятся в удовлетворительном санитарном состоянии, в наличии производственное технологическое и холодильное оборудование;
- наличие проб готовой продукции, а также соблюдение требований по их отбору и условиям хранения нарушений не установлено;
- в МОУ организован контроль качества и безопасности продукции, поставляемой поставщиками. В случае поставки некачественных продуктов питания отказываются от их приема и требуют замены;
- проверкой соблюдения требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий (соблюдение температурного режима, товарного соседства, сроков реализации) нарушений не установлено. Хранение овощей осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН на стеллажах, температурный режим соблюдается;
- прием продуктов питания осуществляется при наличии сопроводительных документов (накладной, удостоверения качества, ветеринарной справки, декларации соответствия) согласно СанПиН 2.4.1.3049-13, документация находится до окончания реализации продукции;
- поступающие продукты питания распределяются в складские помещения для раздельного хранения;
- хранение скоропортящихся продуктов питания осуществляется в холодильниках при температурном режиме, рекомендованном для каждого вида продуктов питания. Контроль температуры холодильного оборудования осуществляется в «Журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании»;
- при хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство, сроки годности, установленные производителем;
- в результате контрольного взвешивания выход готовой продукции в МОУ № 214 не соответствует меню-требованию из-за нарушения технологии приготовления пищи - салат из свеклы - недостача каждой порции составляет 7 г., соус сметанный с луком - недостача каждой порции составляет 6 г.

Комиссия рекомендовала строго соблюдать технологию приготовления блюд, следить за выходом готовой продукции и осуществлять контроль за

выполнением должностных обязанностей сотрудниками МОУ, обеспечивающих организацию питания.

В ходе проверки комиссия изучила организационно-методическое обеспечение образовательного процесса и доступность качественного дополнительного образования детей.

В ходе проверки были изучены следующие вопросы:

- организационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение доступного качественного дополнительного образования детей.

Анализ данных, полученных в ходе проверки, показал, что в МОУ № 214 созданы условия для организации образовательного процесса. Педагогический процесс организован на примерной основной образовательной программе дошкольного образования (1 корпус) «Детство» в соответствии с ФГОС ДО авторы: Т.И.Бабаева и др.- СПб.: ООО "Детство-пресс", 2014; (4 группы), (2 корпус) «От рождения до школы». Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой, издание 3-е, исправленное и дополненное, Москва, Мозаика-синтез, 2012 (4 группы) и парциальных программ:

- "Мы" программа экологического образования детей/ Н.Н.Кондратьева и др. СПб. "Детство - пресс", 2001, используются практические рекомендации по созданию развивающей предметной среды, работе с родителями, оценки окружающей среды, использование «Экологического паспорта ДОУ», конспекты занятий раздела экологическое образование дошкольника.

- «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, используется система развивающих заданий для детей дошкольного возраста (игры, тренинги, занятия, беседы), направленные на формирование основ экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами, безопасного поведения на улице;

- "Конструирование и художественный труд в детском саду", Куцакова Л.В.: М, ТЦ "Сфера, 2010;

- Лыкова И.А. "Цветные ладошки"- Программа художественно-эстетического развития детей 2- 7 лет в изобразительной деятельности" М: Издательство "Цветной мир";

- О.С.Ушакова "Программа развития речи детей дошкольников" М: ТО "Сфера", 2002;

- "Математически ступеньки", Е.Колесникова М: ТО "Сфера"2006.

- "Физическая культура в детском саду", Пензулаева Л. М: "Просвещение", 2002. Используется как методические рекомендации по проведению физкультурных занятий в помещении и на воздухе, закаливания детей в течение всего времени их пребывания в детском саду.

Практическая деятельность педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения регламентирована законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273, Уставом МОУ, локальными актами МОУ,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", примерной основной образовательной программой и другими нормативными документами.

Функционирование дошкольного учреждения осуществляется на основе: систематического планирования (годовой план, календарные планы старшего воспитателя и специалистов). Анализ годовых планов работы МОУ позволил проследить преемственность в планировании задач. Исходя из задач годового планирования, строится методическая работа МОУ, что находит отражение в протоколах педагогических советов, в документах, касающихся методической деятельности (консультации, семинары). Воспитатели и специалисты имеют тематические планы по обучению и воспитанию детей, в которых отражена взаимосвязь работы педагогов.

План охватывает все направления работы детского сада, разделы плана связаны между собой и соответствуют целям и задачам МОУ. Прослеживается взаимосвязь между разделами годового плана, годовой план отличается содержательностью, конкретностью и реальностью поставленных целей, прописаны мероприятия и ответственные за их проведение. При планировании учитывается реальное состояние работы МОУ за предыдущий год.

Во всех группах образовательная работа с детьми осуществляется в различных формах образовательной деятельности по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО:

1. Социально-коммуникативное развитие (морально воспитание, социализация, труд);
2. Художественно-эстетическое развитие (- художественная литература, изобразительное искусство, музыка
3. Познавательное развитие (мир природы, мир человека, математические представления);
4. Речевое развитие (лексическая сторона речи, грамматическая сторона речи, произносительная сторона речи, связная речь, подготовка к обучению грамоте);
5. Физическое развитие (охрана здоровья, физическое развитие, безопасность).

Сетка непосредственной образовательной деятельности составлена в соответствии с возрастом детей, требованиями реализуемой программы, утверждена на заседании педагогического совета. Объем нагрузки в организованных формах обучения (количество занятий, их продолжительность, сочетаемость в течение дня) и распределение в течение недели соответствует требованиям СанПиН.

В МОУ создана развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО, способствующая развитию ребенка:

- в каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности;

- организация и расположение предметов ПРС осуществляются педагогами рационально, логично и удобно для детей, отвечают возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта, требованиям ФГОС ДО, позволяет детям свободно перемещаться;

- при оформлении помещений соблюдены все общие требования (педагогические, гигиенические, эстетические);

- в каждой возрастной группе имеется достаточное количество игрушек, дидактических игр и пособий, настольно-печатных игр и наглядного материала, направленных на развитие разносторонней личности ребенка, созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей (в том числе «уголки уединения»). Оборудование в группах размещено рационально.

Работа по внедрению ФГОС ДО в образовательный процесс осуществляется в МОУ комплексно: в непосредственно образовательной деятельности, коллективной, самостоятельной и в работе с родителями.

В детском саду имеется два методических кабинета, где сосредоточен рекомендательный, консультативный (теоретический) материал, а также демонстрационный дидактический, подобрана методическая литература по реализуемым программам. Оформлен методический уголок, где помещен следующий материал:

- внедрение ФГОС ДО к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- инновационные технологии, используемые в работе с детьми по направлениям программы;

- подготовка к педсовету;

- план работы на месяц;

- план работы по самообразованию педагогов;

- сетка непосредственной образовательной деятельности;

- сетка проведения кружковой работы;

- контроль на месяц.

Также в методическом кабинете имеется стенд с наглядной информацией для педагогов по аттестации. Было выявлено, что с педагогами учреждения проводится систематическая работа по вопросам организации и проведения процедуры аттестации, самообразования (имеются нормативно-правовая база, положение об аттестации, приказ о назначении ответственного за аттестацию, графики аттестации и прохождения курсов повышения квалификации, журнал учета заявлений и выдачи аттестационных листов, портфолио педагогов, папки по самообразованию).

Также выявлено, что ведется систематическая и планомерная работа по адаптации детей к условиям детского сада.

Система контроля в МОУ № 214 представлена следующими видами: тематический, оперативный, комплексный, мониторинг.

Существует гласность контроля: его результаты анализируются и обсуждаются с педагогами на оперативных совещаниях, педагогических советах, личных беседах. При осуществлении контроля используются следующие методы: наблюдение, беседы с детьми, анкетирование педагогов и родителей, анализ документации.

Работа с родителями осуществляется на основе годового планирования, в группах имеется план работы на год по взаимодействию с родительской общественностью. Во взаимодействии с родителями в годовом плане находят место такие методы как: оценивание отношения родителей к содержанию образования и воспитания детей в детском саду, методы анкетирования, тестирования, опроса, дни открытых дверей, участие в выставках. Протоколы родительских собраний в группах ведутся регулярно.

В ходе проверки организации бесплатного дополнительного образования воспитанников было выявлено: в МОУ № 214 действуют 5 бесплатных кружков: «Родная моя Бекетовка» по нравственно-патриотическому направлению, «Островок здоровья» по физкультурно-оздоровительному направлению, «Умелые ручки» и «Волшебная ниточка» по художественно-эстетическому направлению, «Ромашка» по экологическому направлению. Была изучена и проанализирована вся документация кружков (текущая и итоговая). По ведению кружков имеется вся необходимая документация (планы-программы работы, утвержденные на педагогическом совете; табеля посещаемости детей, заявления родителей (законных представителей) и т.д.)

Занятия проводятся строго по плану работы, фронтально и по подгруппам. Подбор заданий способствует реализации программных задач, интересам и способностям детей, их возрастным особенностям.

Комиссия отмечает то, что методы и приемы, используемые педагогами доступны детям, задания по сложности соответствуют возрасту детей, результаты деятельности детей широко применяются в оформлении групповых комнат, игровых зон, используются на занятиях.

Деятельность МОУ № 214 по вопросам организационно-методического обеспечения образовательного процесса и обеспечения доступного дополнительного образования детей находится на достаточно высоком профессиональном уровне.

В ходе проверки рассматривались вопросы комплектования МОУ.

Комиссией отмечено, что комплектование МОУ соответствует плановым показателям. При формировании плана комплектования в 2017 году была учтена потребность в предоставлении мест для детей 2015 года рождения, было произведено изменение в муниципальном задании и открыты две группы для детей раннего возраста.

Нормативно-правовая и локальная база соответствует требованиям и своевременно обновляются по мере внесения изменений.

Оформление личных дел воспитанников и организация работы по приему детей с соблюдением всех установленных требований.

На момент проведения проверки в Журнале учета движения детей все сведения об основном контингенте воспитанников МОУ внесены, нарушений не выявлено.

Изучалась деятельность МОУ по исполнению производственных показателей (соответствие количества детей в таблице посещаемости количеству детей в меню-требовании, фактическому количеству).

В дни проверки фактическая посещаемость детей составляла до 75% от списочного состава.

В ходе проверки устанавливалось соответствие нормативно-правовой основы, регулирующей деятельность по вопросам противодействия коррупции, а также организация работы по выявлению коррупционных факторов в процессе оказания МОУ № 214 образовательных услуг.

В ходе проверки установлено следующее.

В МОУ организована работа в соответствии с государственными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу по противодействию коррупции. В МОУ создана рабочая группа для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, разработано положение функционирования рабочей группы, определено ответственное должностное лицо, утверждены планы мероприятий по противодействию коррупции на 2017, 2018 год. Разработана и реализуется антикоррупционная политика МОУ № 214.

В соответствии с планами работы МОУ № 214 проводятся совещания рабочей группы (1 раз в квартал), рабочие совещания, где рассматриваются вопросы, направленные на антикоррупционное просвещение коллектива МОУ, родителей. Родительскими комитетами МОУ производится информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.

Анализ предоставленных документов показал, что в течение 2017 года в МОУ проведены проверки знаний основ противодействия коррупции работниками учреждений, что подтверждено протоколами.

В МОУ имеется журнал учета поступивших обращений о фактах проявления коррупции в образовательном учреждении. На момент проверки записей в журналах не зафиксировано.

В МОУ разработана анкета на выявление отношения родителей к коррупции. Результат проведенного анкетирования показал, что большинство родителей имеют представление о самом понятии «коррупция» и формах ее проявления.

В МОУ функционирует горячая линия по вопросам обращений граждан о фактах проявления коррупции в образовательном учреждении.

В МОУ имеется информационный стенд, на котором размещены выдержки из федерального и регионального законодательства по вопросам противодействия коррупции, телефоны для обращения граждан по вопросу проявления коррупционных правонарушений.

На официальном сайте размещена информация о деятельности МОУ № 214 по противодействию коррупции, о нормативной базе и проводимых антикоррупционных мероприятиях.

В ходе проверки установлено, что в МОУ № 214:

- сформирована необходимая нормативная база по вопросу противодействия коррупции;
- создана рабочая группа, определено ответственное лицо за осуществление мероприятий по профилактике коррупции;
- вопросы противодействия коррупции рассматриваются на совещаниях с работниками МОУ, на родительских собраниях, разработаны анкеты для родителей с целью выявления фактов коррупции в образовательной среде;
- оформлен информационный стенд с размещением информации о предоставляемых услугах МОУ, агитационные материалы по противодействию коррупции;
- принимаются необходимые меры по повышению эффективности противодействия коррупции, недопущению проявления фактов коррупции в процессе оказания образовательных услуг.

Комиссия рекомендовала:

- продолжить работу по проведению и анализу анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции;
- активизировать работу по формированию нетерпимого отношения работников МОУ, родителей к коррупции;
- регулярно обновлять на официальном информационно-справочном интернет-портале информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции;
- вопросы противодействия коррупции рассматривать на родительских собраниях в МОУ не реже 2-х раз в год, на педагогических советах не реже 1 раза в квартал.

В ходе комплексной проверки МОУ № 214 была изучена деятельность администрации по вопросу «Деятельность администрации МОУ по контролю использования ресурсов сети Интернет в образовательном процессе».

Комиссия установила, что на компьютерах МОУ №214, используемых в административных целях установлено не легальное программное обеспечение.

В целях обеспечения компьютерной безопасности в МОУ используется лицензионное антивирусное программное обеспечения. Антивирусные базы обновляются автоматически.

На официальном сайте МОУ размещена вся необходимая документация и информация, обязательная к публикации. Комиссией в ходе проверки были даны рекомендации по оптимизации информации на сайте МОУ, которые были оперативно внесены на сайт специалистами МОУ.

На 5 компьютерах МОУ, имеющих выход в глобальную сеть Интернет установлена система контентной фильтрации iSensor, работающая по системе «белых» списков.

В МОУ создан экспертно-консультативный совет по вопросам регламентации доступа работников МОУ к ресурсам сети Интернет.

В ходе проверки комиссией установлено, что в МОУ имеется необходимый пакет документации по направлению информатизации (регламент порядка пользования точкой доступа к сети Интернет, регламент работы с электронной почтой, должностная инструкция сотрудника МОУ, ответственного за использованием доступа к сети Интернет, инструкция администратора точки доступа к сети Интернет, положение о порядке использования сети Интернет, положение об экспертно-консультативном совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет, типовые правила использования сети Интернет, инструкция по организации антивирусной защиты, инструкция о порядке действий при осуществлении контроля за использованием работниками сети Интернет). Определено лицо, ответственное за данное направление деятельности, работа ведется планомерно. В проверенной образовательной организации имеется, утвержденный руководителем план работы по развитию информационной образовательной среды МОУ.

По итогам проведенной проверки комиссия сделала вывод, что деятельность МОУ в сфере информатизации образовательного процесса обеспечивает необходимые условия для формирования образовательного пространства, соответствующего современному уровню развития информационных технологий. Проверенное МОУ поддерживает лицензионную чистоту используемых программных продуктов. Вместе с тем, выявлены недостатки в оформлении нормативно-правовой документации, что свидетельствуют о снижении качества административного контроля.

1. В приказе МОУ № 214 от 23 ноября 2013 № 64 «О создании и функционирования официального сайта» указана старая нормативная документация.
2. Положение об интернет-сайте не соответствует приказу федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».
3. Отсутствуют протоколы общественного экспертно-консультативного совета по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет.

Руководителю МОУ № 214 комиссия рекомендовала устранить выявленные в ходе проверки недостатки по соблюдению требований действующих нормативных документов, регламентирующих использование ресурсов сети Интернет в образовательном процессе. Продолжать работу по соблюдению лицензионной чистоты программного обеспечения, использующегося в МОУ. Осуществлять контроль за актуальным состоянием

информации и документации, размещенной на всех сайтах и ресурсах, находящихся в компетенции МОУ.

В ходе проверки изучался вопрос деятельности МОУ по удовлетворению образовательных потребностей граждан в части предоставления платных образовательных услуг (далее – ПО-услуги).

В МОУ № 214 реализуются 4 ПО-услуги: кружки «Веселый колокольчик», «Веселый английский», «Веселый язычок», «Звёздочки». Количество детей, занимающихся в группах-31, что ниже показателя в 2016/2017 учебном году (51чел.).

Доходы МОУ от оказания ПО-услуг составили за 2016-2017 учебный год – 135300 руб.

Комиссией установлено, что в МОУ ПО-услуги предоставляются в соответствии с уставом, лицензией, локальными актами за рамками основных образовательных программ.

В МОУ имеется подборка действующих нормативных документов и методических материалов по вопросам реализации ПО-услуг, разработаны необходимые локальные акты, регламентирующие реализацию данного вида образовательной деятельности: Положения об оказании ПО-услуг (далее - Положение), в уставе МОУ предусмотрена возможность оказания ПО-услуг, имеется организационно-распорядительная документация. В целом качество подготовки Положений МОУ удовлетворительное.

Комиссией выявлено, что информация, предусмотренная к Положению о порядке приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг, не размещена на официальном сайте, в частности, информация о сроках приема, сроках зачисления.

Обучение обучающихся платных групп организовано по примерным типовым учебным программам, модифицированным педагогическими работниками и утвержденным в соответствии с требованиями. В ходе проверки комиссией было выявлено, что оформление программ не соответствует Положению о программе дополнительного образования платных образовательных услуг в части оформления программ.

Комиссией даны отдельные рекомендации по написанию пояснительных записок к рабочим программам учебных курсов, а также составлению календарно-тематического планирования.

В МОУ ведутся журналы учета посещаемости детьми занятий и пройденного программного материала, организован контроль за ведением данных журналов.

Контроль за качественным предоставлением ПО-услуг в МОУ, в целом, организован надлежащим образом.

Комиссией установлено, что в МОУ соблюдаются санитарные требования к организации образовательного процесса с обучающимися платных групп с учетом их возрастных особенностей, составлению расписания занятий.

Участникам образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством предоставляется полная и достоверная

информация о реализуемых в МОУ ПО-услугах, которая размещается на стендах, установленных в общедоступных местах и официальных сайтах МОУ.

Также установлено, что отношения между МОУ и родителями (законными представителями), заказчиками ПО-услуг, строятся на договорной основе. Договоры заключаются на основании личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

В ходе проверки комиссией выявлены следующие недочеты в оформлении договоров об оказании ПО - услуг:

- противоречит пункту 3.3. Устава МОУ абзац 2 пункта 5.3. Договора «применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания», согласно которому в детский сад могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до семи лет.

- противоречит п.3.2. Положения о предоставлении платных образовательных услуг в части указания места жительства обучающегося, а также в части указания стоимости образовательных услуг за месяц.

Вышеуказанные недочеты в оформлении договоров об оказании ПО-услуг были устранены в ходе проверки.

Со специалистами, участвующими в организации предоставления ПО-услуг, заключены трудовые договоры, разработаны должностные инструкции. Однако пункты 5.5, 5.6 трудового договора не соответствуют Положению об оплате труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг

Оплата за предоставляемые ПО-услуги производится через кредитные учреждения (посредством безналичных расчетов).

Доходы от оказания ПО-услуг зачисляются на лицевые счета МОУ, открытые в департаменте финансов администрации Волгограда.

Цены (тарифы) на ПО-услуги на 2017/2018 учебный год рассчитаны МОУ на основании постановления администрации Волгограда от 29.08.2011 № 2482 в основном с учетом методических рекомендаций департамента экономики администрации Волгограда по данному вопросу (письмо департамента экономики от 27.12.2013 № 10/3-10/3339).

Расходы на оплату труда, включенные в себестоимость ПО-услуг, в основном определены МОУ в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ Волгограда, за исключением МОУ в сфере искусства, утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731(в редакции от 14.07.2014 № 16/512).

На заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление ПО - услуг, в МОУ направлено около 60% средств, полученных от приносящей доход деятельности, что почти соответствует рекомендациям, содержащимся в Порядке привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденном приказом ДОАВ от 22.04.2013 № 448.

Вместе с тем в ходе проверки установлено следующее нарушения в деятельности МОУ при расчете цен (тарифов) на ПО-услуги на 2017/2018 учебный год:

- в расчет заработной платы основного персонала, оказывающего ПО - услуги, включены выплаты по повышающим коэффициентам, которые не предусмотрены в локальных нормативных актах учреждения.

Комиссия рекомендует:

- прикладывать обоснования примененных цен на материальные запасы, используемые при оказании ПО - услуг, при необходимости прикладывать копии прайс-листов к расчетам стоимости материальных затрат;

- не допускать нарушений положений локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников, занятых в сфере оказания ПО - услуг, в части применения коэффициентов увеличения должностных окладов, а также соблюдения размеров стимулирующих выплат, утвержденных в локальных актах данных учреждения.

В ходе комплексной проверки комиссией сделан вывод: в целом, администрация МОУ № 214 обеспечивает условия для реализации права граждан на получение доступного качественного дошкольного образования.

Требуют усиления контроля со стороны администрации ДОУ вопросы:

- правильного оформления организационно-распорядительной документации;
- своевременно проводить специальную оценку условий труда в целях выявления вредных и опасных производственных факторов;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд, следить за выходом готовой продукции и осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками МОУ, обеспечивающих организацию питания;
- продолжать работу по соблюдению лицензионной чистоты программного обеспечения, используемого в МОУ, осуществлять контроль за актуальным состоянием информации и документации, размещенной на всех сайтах и ресурсах, находящихся в компетенции МОУ.
- не допускать нарушений положений локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников, занятых в сфере оказания ПО - услуг, в части применения коэффициентов увеличения должностных окладов, а также соблюдения размеров стимулирующих выплат, утвержденных в локальных актах данных учреждения.

Председатель комиссии:

Е.С. Ломинога

Справка составлена на основании материалов членов комиссии:
Ломинога Е.С.Сковородневой О.И., Журило Е.М., Пантюк В.В., Беловой
Н.Н., Нестеровой Н.В. Деньговой С.А., Кетовой Т.М.

Со справкой ознакомлена:

С.В.Борисенкова

« » 2018 г.